

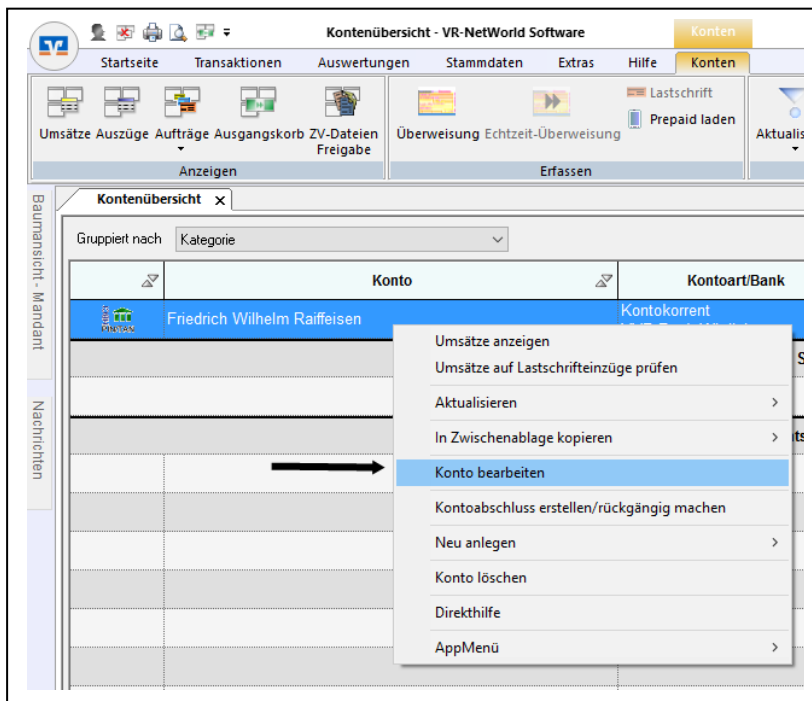
Abruf von elektronischen Kontoauszügen in der VR-NetWorld Software

Kurzdarstellung der Schritte

1. Automatischer Abruf elektronischer Kontoauszüge am Konto hinterlegen
2. Detaileinstellung der Kontodaten
3. Abruf des elektronischen Kontoauszugs
4. Anzeige der abgerufenen Kontoauszüge
5. Manuelle Ablage der elektronischen Kontoauszüge
6. Automatische Ablage der elektronischen Kontoauszüge

Bevor Sie Änderung in der VR-NetWorld Software durchführen, erstellen Sie bitte eine Datensicherung. Klicken Sie dazu im Programm oben links auf das Volksbanksymbol und anschließend auf sichern.

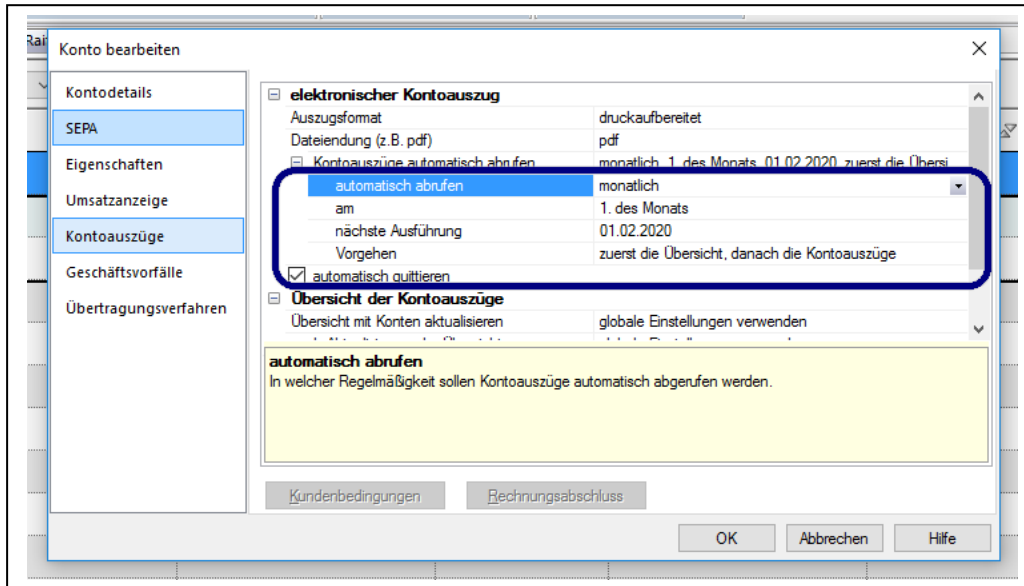
Schritt 1: Automatischer Abruf elektronischer Kontoauszüge am Konto hinterlegen



Klicken Sie im Menü auf den Punkt „Kontoübersicht“ und daraufhin mit der rechten Maustaste auf Ihr gewünschtes Konto, von dem die elektronischen Kontoauszüge abgerufen werden sollen.

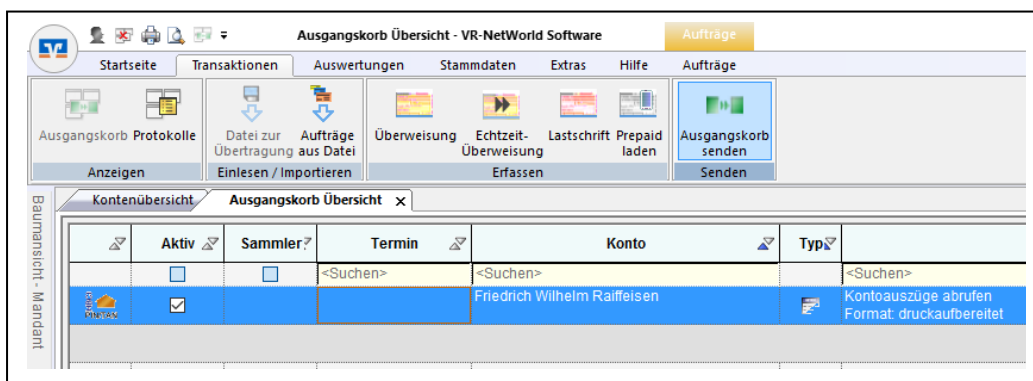
Wählen Sie anschließend den Button „Konto bearbeiten“ aus.

Schritt 2: Detailsinstellung der Kontodaten



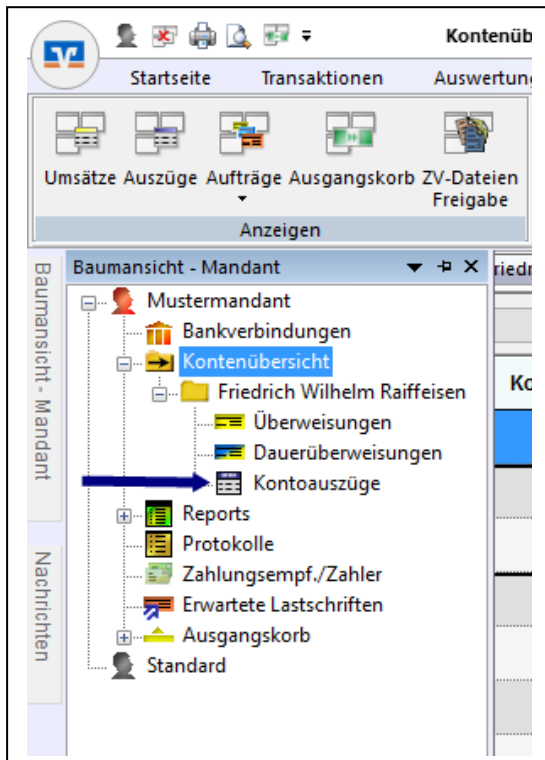
Im sich nun öffnenden Fenster ist der Punkt **Kontoauszüge** zu bearbeiten. Hierbei ist der Abruf auf **monatlich** zum **1. des Monats** einzustellen. Zusätzlich dazu ist die Checkbox **automatisch quittieren** zu aktivieren. Im Anschluss ist die Bearbeitung mit **OK** zu bestätigen.

Schritt 3: Abruf des elektronischen Kontoauszugs



Der Auftrag für die Kontoauszugsabfrage wird nun automatisch am 1. eines jeden Monats als Auftrag im Ausgangskorb angelegt. Mit dem versenden des Ausgangskorbs, wird der Kontoauszug abgerufen.

Schritt 4: Anzeige der elektronischen Kontoauszüge



Nun können über die **Baumansicht** auf der linken Bildseite die abgerufenen Kontoauszüge angezeigt werden.

Hierfür ist in der **Baumansicht** über das **+Symbol** vor Ihrem gewünschten Konto die Auswahlliste zu öffnen.

Anschließend wählen Sie den Punkt **Kontoauszüge** aus und die bereitgestellten Auszüge werden auf der rechten Programmseite aufgelistet.

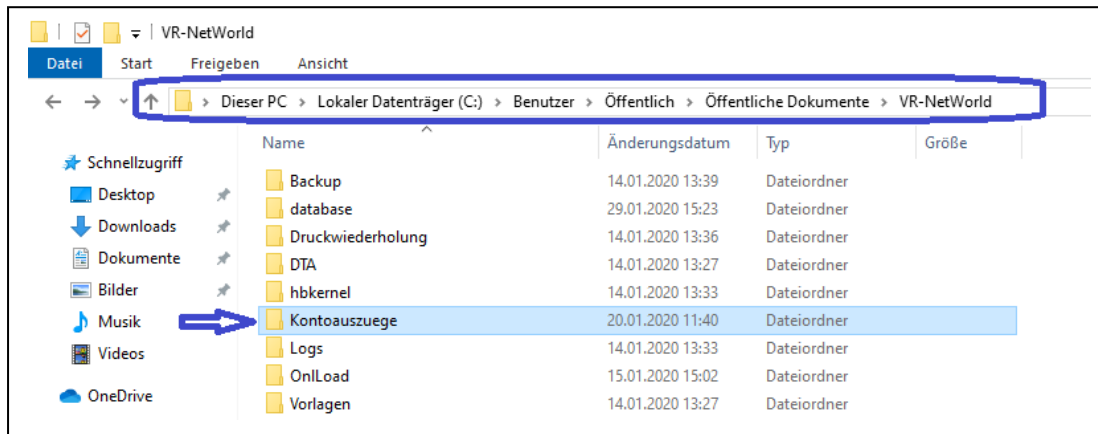
Schritt 5: manuelle Ablage der elektronischen Kontoauszüge

Auszugsjahr / Auszugsnummer	Auszugsdatum / Zeitraum	Auszug quittieren	al
2019 / 90001	31.12.2019	quittiert	Montag, 20. Januar 11:40 Uhr
2019 / 11	29.11.2019	quittiert	Montag, 20. Januar

In der Auflistung können nun die gespeicherten Kontoauszüge per Doppelklick geöffnet werden und die PDF-Datei öffnet sich in einem neuen Fenster. Nun können die Auszüge ganz bequem zusätzlich an Ihrem gewünschten Ablageort zur Datensicherung abgespeichert werden.

Schritt 6: Automatische Ablage der elektronischen Kontoauszüge

Neben dieser manuellen Ablage der Kontoauszüge auf dem PC, legt die VR-Networld Software nach Abruf der Auszüge diese automatisch im folgenden Ordner ab:



Wir sind gerne für Sie da!

Benötigen Sie Unterstützung oder haben Sie Fragen?

Neben Ihren Ansprechpartnern in unseren Filialen, steht Ihnen unser Kunden-Service-Center gerne zur Verfügung.

Telefon-Nr.: 06571 924-0

E-Mail: info@vvr-bank.de

Ihre Vereinigte Volksbank Raiffeisenbank eG